



Piloter & Gérer ses projets avec MS-PROJECT "L'EXPERT"

Public

Gestionnaires et chefs de projet souhaitant acquérir une expertise dans l'utilisation et la personnalisation de Ms-Project. Utiliser Ms Project pour gérer des portefeuilles de projet, créer des modèles, des indicateurs.

Objectifs

Planifier, analyser, piloter et animer des projets, des portefeuilles de projet et des ressources à l'aide de Ms-Project. Personnaliser et adapter l'interface.

Pré-requis

Avoir suivi la formation MSproject l'essentiel, et une première expérience dans l'utilisation de Ms Project.

Durée / Déroulé

2 jours

Exercice permettant de passer en revue et de valider toutes les étapes de la méthode précédemment acquise.

Atelier questions / réponses, échanges sur l'expérience vécue, apport de solutions aux problèmes posés.

Etude de cas sur la planification et le suivi d'un portefeuille de projet.

Contenu détaillé de la formation

Principes fondamentaux

- Rappels sur le P.E.R.T, le chemin critique

- Le P.E.R.T charge

- Principe du Lissage et nivellements des ressources

Construction d'un planning prévisionnel

- Rappels sur la méthode

- Retour sur expérience

- Atelier de questions / réponses

Gestion des ressources

- Création et paramétrages avancés des ressources

- Le partage des ressources

- Affectation des ressources

- Types de gestion des tâches

- Capacité fixe, durée fixe, travail fixe, piloter par l'effort

- Utilisation des profils de charge

Gestion des conflits des ressources

- Analyse de charge

- Détection des problèmes de sur / sous utilisation

- Résolution automatique des conflits

- Résolution manuelle des conflits

- Résolution multi-projet

Les affichages

- Utilisation des ressources

- Graphe des ressources

- Personnalisation création d'affichages

- Utilisation des affichages combinés, des filtres et regroupements personnalisés.

Analyse des coûts

- Engagés, restent à engager, prévus à l'achèvement.

- Les analyses de la norme (CBTP, CBTE, CRTE) comparaisons avec le planifié



Piloter & Gérer ses projets avec MS-PROJECT "L'EXPERT"

Contenu détaillé de la formation (suite)

Enregistrement des planifications

- Ensemble du projet
- Par phase de projet
- Planification intermédiaire

Suivi de projet par le travail

- Déroulement réel, saisie des feuilles de temps
- Comparaison avec le planning initial
- Utilisation des diagrammes et des boîtes de dialogue pour le suivi

Documentation

- Utilisation et personnalisation des :
 - Rapports
 - Rapports Visuels (exports vers Visio et Excel)
 - Tables
 - Graphiques

Adaptation aux spécificités de l'organisation

- Utilisation et gestion des calendriers
- Création de tables, filtres, affichages, rapports
- Mise en place d'un environnement de travail personnalisé
- Les champs libres (listes déroulantes, formules, indicateurs graphiques)
- Modèles de projet
- Barres d'outils et de menu
- Le fichier "Global.mpt"
- Les macros enregistrées

Importation / Exportation

- Format d'exportation/importation
- Créer et utiliser un mappage

Environnement multi projets

- Créer un espace de travail
- Structure multi projets
- Consolidation statique/dynamique
- La documentation multi projets

Synthèse

- Limites de l'outil
- Possibilités de Msproject serveur
- Project et les outils compagnons

Atelier de questions / réponses

- Petites manipulations de démonstration
- Etudes de cas sur un de vos projet en cours ou à réaliser