



# Piloter & Gérer ses projets avec MS-PROJECT "L'ESSENTIEL"

## Public

Chefs ou gestionnaires des projets

Membres de l'équipe projet chargées de la gestion, de la planification et du pilotage des projets.

## Objectifs

Comprendre MS-Project, acquérir une méthode de planification des tâches et des ressources, savoir optimiser la mise à jour des projets, connaître et utiliser les indicateurs pertinent afin d'améliorer la planification.

Communiquer efficacement avec Ms-Project.

## Pré-requis

Etre sensibilisé à la gestion de projet et connaître Windows.

## Durée / Déroulé

2 à 3 jours (consécutifs ou non)

Sensibilisation sur la théorie de planification des projets permettant aux stagiaires de comprendre le fonctionnement du logiciel.

Suivi de multiple exercices pratiques simples et progressifs qui vont leur permettrent d'acquérir une méthode de planification et de suivi des projets

## Contenu détaillé de la formation

### Principes fondamentaux

- Historique et présentation de la gestion de projet, des méthodes de planification

  - (P.B.S, W.B.S, P.E.R.T, méthode des potentiels)

  - Présentation des algorithmes de calcul :

    - Comment MS Project calcule le chemin critique, les marges, les dates et de quelle façon intègre-t-il les coûts, les contraintes les échéances.

    - Comment optimiser un planning

- Le P.E.R.T charge

  - Liste et affectation des ressources

  - Principe du partage et du nivellement des ressources

- Pilotage de projets

  - Avancement de la tâche, reste à faire, dérive

### Construction d'un planning prévisionnel

- Initialiser le projet, définition des options, calendriers, dates projet

- Saisir et structurer les tâches, le mode plan (code W.B.S)

- Définition des liens, des contraintes, optimisation du planning, afficher le chemin critique, les marges

### Les affichages

- Utilisation des affichages simples (Gantt, tables, calendrier, organigramme des tâches)

- Les filtres et regroupements.

- Les affichages combinés

### Communiquer autour du projet

- Personnalisation des affichages, mise en page, impression (MPP, PDF, XPS ...)

- Transmettre un planning via la messagerie, coller le planning dans une autre application.

- Les rapports :

  - Coûts, tâches, état du projet ....

### Suivi de projet par la durée

- Principes et indicateurs

- Enregistrement de la planification initiale

- Saisie manuelle de l'avancement du projet

- Mise à jour, report, et réévaluation des tâches et/ou du projet

- Comparaison avec le planning initial



# Piloter & Gérer ses projets avec MS-PROJECT "L'ESSENTIEL"

## Contenu détaillé de la formation (suite)

### Les coûts

- Affectation des coûts fixes
- Suivi des coûts, engagés, restent à engager, prévus à l'achèvement, comparaisons avec le planifié
- Le P.E.R.T Coût

### Gestion des ressources

- Création de la liste des ressources
- Le partage des ressources
- Affectation des ressources
- Types de gestion des tâches
  - Capacité fixe, durée fixe, travail fixe
  - Piloter par l'effort

### Gestion des charges

- Analyse de charge
- Détection des problèmes de sur / sous utilisation
- Résolution automatique des conflits
- Résolution manuelle des conflits

### Les affichages ressources

- Gantt par ressource
- Utilisation des ressources
- Graphe des ressources
- Les rapports spécifiques liés aux ressources
  - Qui fais quoi, qui fais quoi quand, listes des tâches.

### Gestion de la configuration

- Sauvegarde des calendriers, affichages, filtres, groupes