



PROJECT SERVEUR

Gérer, partager, Publier des projets

Public

Gestionnaires et chefs de projets, toute personne assurant un encadrement hiérarchique ou fonctionnel

Objectif

Découvrir les fonctionnalités et les applications Project Serveur. Comprendre et utiliser les workflows, maîtriser les processus de mise à jour et d'alerte des projets, manager les projets et portefeuilles via les programmes Msproject Pro et PWA

Pré-requis

Expérience pratique des projets
Bonne Pratique de Microsoft Project Professional

Déroulé

Manipulations et études de cas permettant de mettre en œuvre et MSProject serveur.

Durée

2 jours

Contenu détaillé de la formation

Introduction

- ♦ La problématique des projets aujourd'hui
- ♦ Ce que MS Project peut améliorer
- ♦ Intérêt du mode serveur
- ♦ Présentation de l'architecture et des fonctionnalités EPM
- ♦ Présentation des workflows.
- ♦ Planification et suivi avec MS Project

Ressources et utilisateurs MS project Serveur

- ♦ Logique d'ensemble de la gestion des droits
- ♦ La «liste des ressources de l'entreprise»
- ♦ Les ressources (MO, équipes, génériques...)
- ♦ Rôle de champ « RBS »
- ♦ Disponibilité : profil de disponibilité variable, calendriers des ressources, mode de collecte des absences
- ♦ Les ressources financières: « coût » classiques ou « budget »

Les affichages du serveur

- ♦ Tâches / Projet / Portefeuille des projets / problèmes / risques
- ♦ Planning, plan de charge des ressources
- ♦ Utilisation des filtres, des groupes

Fonctionnalités Project Professional et Project Web Access

- ♦ Création / Personnalisation d'affichage projet
- ♦ Le fichier « Global d'entreprise » et son rôle
- ♦ Les calendriers des projets et des tâches
- ♦ Déployer des projets modèles
- ♦ Fonctionnalités Project Professional et Project Web Access : qui fait quoi ?
- ♦ Les étapes de gestion de projet spécifiques à la solution Microsoft Project Server



PROJECT SERVEUR

Gérer, partager, Publier des projets

- ◆ Sauvegarde et ouverture des projets issus du serveur : différence entre sauvegardé et publié, extrait et archivé
- ◆ Notion d'archivage de check-in et de check-out
- ◆ Utilisation en mode déconnecté pour les portables travaillant à l'extérieur

Gestion des liens et des livrables interprojet

- ◆ les liens automatiques, principe et mise en œuvre
Principe de liens inter projet asynchrones en vue d'une maîtrise totale de son propre planning
- ◆ Particularité sur la gestion des droits pour les liens inter projet
- ◆ Intérêt dérivé de la gestion des livrables pour le reporting de direction sur les jalons clé

Les simulations multiprojet

- ◆ L'audit des ressources en mode multi projet
- ◆ L'Assistant de Substitution de Ressource

Comprendre et paramétrer les feuilles de suivi des temps passés

- ◆ Le workflow ressource/manager
- ◆ Délégation de saisie d'une ressource en congé à un tiers
Feuille de temps de substitution
- ◆ Délégation de validation d'une feuille à un tiers?

Comprendre et paramétrer les feuilles de tâches

- ◆ Le workflow ressource/planificateur, gestion des temps passés et du reste à faire

Paramétrage du reporting de Project Web Access

- ◆ Les indicateurs et rapports de gestion de projet
- ◆ Aperçu d'ensemble des fonctionnalités OLAP

Processus complet de gestion d'un projet avec EPM

- ◆ Créer, sauvegarder, ouvrir et Publier les projets
- ◆ Créer l'équipe et affecter les ressources aux tâches
- ◆ Gérer les plans de charges et résoudre les conflits.
- ◆ Réceptionner une réponse / mise à jour du planning
- ◆ Demande et réception de rapports
- ◆ Suivi des événements durés, coûts, travail, risques, problèmes
- ◆ Outils d'analyse, les cubes OLAP export vers Excel

Les ressources et le serveur

- ◆ Répondre à une demande d'affectation
- ◆ Envoyer des mises à jour
- ◆ Déléguer une tâche
- ◆ Analyse avancée des éléments d'un projet ou d'un ensemble de projet.