



Administration fonctionnelle de Project Serveur

Public

Gestionnaires et chefs de projets, PMO, souhaitant acquérir une expertise dans l'administration et la personnalisation de Ms-Project serveur.

Objectif

Découvrir les fonctionnalités et les applications serveur.
Gérer la sécurité sur serveur
Personnaliser et adapter l'interface aux spécificités de l'organisation
Administrer Msproject Serveur

Pré-requis

Etre sensibilisé aux problèmes de la gestion de projet et connaître l'environnement Windows serveur et MS project

Déroulé

Manipulations et exercices de mise en pratique en alternance avec la théorie.

Durée

2 à 3 jours

Contenu détaillé de la formation

Introduction

- ◆ Historique et présentation des fonctionnalités
- ◆ Configurations requises
- ◆ Intérêt du mode serveur
- ◆ Présentation de l'architecture et des fonctionnalités EPM
- ◆ Présentation des workflows.
- ◆ Planification et suivi avec MS Project
- ◆ Organisation et rôles

Les Ressources de l'entreprises

- ◆ Logique et gestion des droits
- ◆ Rôle du champ « RBS »
- ◆ Préparer la bibliothèque des « Ressources d'Entreprise »
- ◆ Création, importation des comptes et des groupes utilisateurs
- ◆ Synchronisation des utilisateurs avec Active Directory
- ◆ La «liste des ressources de l'entreprise»
- ◆ Les ressources (MO, équipes, génériques...)
- ◆ Disponibilité : profil de disponibilité variable, calendriers des ressources, mode de collecte des absences
- ◆ Les ressources financières: « coût » classiques ou « budget »

Les affichages du serveur

- ◆ Tâches / Projet / Portefeuille des projets
- ◆ Planning des ressources
- ◆ Utilisation des filtres, des groupes



Administration fonctionnelle de Project Serveur

Les fonctionnalités d'entreprises

- ◆ Modèles et affichages d'entreprises
- ◆ Création / Personnalisation d'affichage
- ◆ Le fichier « Global d'entreprise » et son rôle
- ◆ Les calendriers des projets et des tâches
- ◆ Déployer des projets modèles
- ◆ Fonctionnalités Project Professional et Project Web Access : qui fait quoi ?
- ◆ Les étapes de gestion de projet spécifiques à la solution Microsoft Project Server
- ◆ Création et gestion des calendriers
- ◆ Création et gestion des champs personnalisés
- ◆ Préparer les données pour leur analyse dans les cubes OLAP

Le client Msproject serveur

- ◆ Sauvegarde et ouverture des projets issus du serveur : différence entre sauvegardé et publié, extrait et archivé
- ◆ Notion d'archivage de check-in et de check-out
- ◆ Configuration des clients MS projet Pro
- ◆ Utilisation en mode déconnecté pour les portables travaillant à l'extérieur
- ◆ Paramétrage MS Outlook et navigateurs

Comprendre et paramétrer les feuilles de suivi des temps passés

- ◆ Le workflow ressource/manager
- ◆ Paramétrage de la feuille de suivi des temps

Comprendre et paramétrer les feuilles de tâches

- ◆ Le workflow ressource/planificateur, gestion des temps passés et du reste à faire
- ◆ Paramétrage de la feuille de pilotage de tâches de projet Project Web Access
- ◆ Paramétrage de suivi du client lourd

Paramétrage du reporting de Project Web Access

- ◆ Les indicateurs et rapports de gestion de projet
- ◆ Créer ou personnaliser les vues Web multi projet et mono projet
- ◆ Aperçu d'ensemble des fonctionnalités OLAP
- ◆ Les cubes OLAP : créer le cube, le publier, le rendre visible, le mettre à jour

Administration courante du serveur

- ◆ Sauvegarder, restaurer l'environnement
- ◆ Stratégie de sauvegarde
- ◆ Archiver supprimer les éléments de l'entreprise
- ◆ Gérer la file d'attente