



PROJECT SERVEUR

Gérer ses tâches, mettre à jour des projets avec PWA

Public

Membres des équipes projet souhaitant utiliser Ms-Project serveur, pour collaborer et s'informer sur les projets, les portefeuilles, les ressources, gérer ses tâches.

Objectif

Découvrir les fonctionnalités et les applications serveur. Comprendre et utiliser les workflows, maîtriser les processus de mise à jour et d'alerte des projets.

Pré-requis

Etre sensibilisé aux problèmes de la gestion de projet et connaître l'environnement Windows

Déroulé

Manipulations et exercices de mise en pratique en alternance avec des démonstrations.

Durée

1 jour

Contenu détaillé de la formation

Introduction

- ♦ La problématique des projets aujourd'hui
- ♦ Ce que MS Project peut améliorer
- ♦ Intérêt du mode serveur
- ♦ Présentation de l'architecture et des fonctionnalités EPM
- ♦ Présentation des workflows.
- ♦ Planification et suivi avec MS Project

Le client PWA

- ♦ Se connecter, s'identifier au serveur
- ♦ Les différents affichages de Project Serveur : Les tâches, les projets, les portefeuilles de projets, les ressources, les outils d'analyse...
- ♦ Utilisation des filtres, des groupes
- ♦ Paramétrage MS Outlook

Les ressources et le serveur

- ♦ Répondre à une demande d'affectation
- ♦ Envoyer des mises à jour
- ♦ Gérer sa feuille de temps
- ♦ Gérer ses tâches personnelles
- ♦ Affecter une tâche
- ♦ Création et gestion des rapports et états
- ♦ Gestion des risques, problèmes et solutions
- ♦ Consulter exporter le planning, le plan de charge des ressources
- ♦ Exploiter les tableaux de bord

Paramètres personnel

- ♦ Gestion des alertes et rappels
- ♦ Gestion de la délégation

Ateliers

- ♦ Déroulement d'un projet de A à Z
- ♦ Cas adaptés à l'entreprise