



Conduire et gérer un projet Informatique

Public

Toute personne impliquée dans des actions de conduite de projet.

Objectif

Connaître les conditions et les caractéristiques du travail par projet, la démarche projet.

Apprendre les techniques pour planifier, suivre, contrôler et capitaliser l'expérience.

Optimiser le résultat de ses actions, fédérer, motiver.

Durée

3 à 5 jours

Déroulé

Ateliers de réflexion, travail de groupe et exercices pratiques en alternance avec la théorie.

Contenu détaillé de la formation

Questionnement autour du projet

Principes fondamentaux

- Définition
- Historique
- Terminologie, méthodologie, gestion, management de projet...
- Caractéristiques de la démarche de la conception à l'évaluation
- Cycle de vie du projet
- Intérêt du mode projet
- Finalité du projet, motifs, produits

Analyse du projet

- Méthode de questionnement
- Analyser le projet et son contexte
- Analyser la situation, cerner et exprimer le contexte général et le cadre du projet
- Exprimer le problème posé
- Acquérir une vision globale
- La résistance aux changements
- Intégration des atouts et contraintes

Prise en main du projet

- Cadrer le projet
- Définir les résultats attendus, mesurables
- Les objectifs intermédiaires, globaux
- Identifier et analyser les risques et les aléas
- Faisabilité
- Limites
- Le cahier des charges
- Rôles et responsabilités
- Les acteurs concernés
- Pilotage et équipe projet
- Les ressources
- Obligation client/fournisseurs



Conduire et gérer un projet Informatique

Contenu détaillé de la formation (suite)

Organiser le projet

- Construction des plans d'action
- Définir les tâches
- Analyser les tâches
- Les points de contrôle
- Hierarchiser et organiser
- Définir les moyens
- Fixer les budgets
- Élaborer le planning
- Choisir ses partenaires externes
- Mesurer le pouvoir des intervenants
- Gérer les documents (dossiers techniques, commerciaux, courrier, fournisseurs, partenaires...)

Communiquer

- Les différents niveaux (en externe, en interne) dans l'équipe projet, dans l'entreprise, dans le service
- Le plan de communication : cibles, besoins, pourquoi, contenu, destinataires, forme, support, périodicité, contrôles

Assurer le suivi

- Finalité
- Piloter, réajuster, déclencher des actions correctives
- Construire et choisir des indicateurs
- Les outils de suivi
- Les réunions

Évaluer

- Atteindre des objectifs
- Respect des délais
- Respect des budgets
- Perception du projet
- Évaluer le travail de l'équipe

Les méthodes de développement

- Analyse et cahier des charges
- Choix d'une méthode de développement : en spirale, en V, en W, ...
- Les outils de développement
- Validation

Les outils

- Le P.E.R.T. temps
- Le P.E.R.T. charge
- Lissage et nivellement des ressources
- Le diagramme de Gantt
- Diagramme date à date (courbe à 45)
- Les courbes de norme "C"
- Analyse des coûts (CBTP, CBTE, CRTE)
- La chaîne critique

Présentation de l'outil informatique d'aide à la gestion de projet

PSN ou MS-PROJECT

- Système de centralisation et de mise à jour des données

Questions-réponses