



Conduire et gérer un projet

Public

Toute personne impliquée dans des actions de conduite de projet.

Objectif

Connaître les conditions et les caractéristiques du travail par projet, la démarche projet.

Apprendre les techniques pour planifier, suivre, contrôler et capitaliser l'expérience.

Optimiser le résultat de ses actions, fédérer, motiver.

Durée

3 à 5 jours

Déroulé

Ateliers de réflexion, travail de groupe et exercices pratiques en alternance avec la théorie.

Contenu détaillé de la formation

Questionnement autour du projet

Principes fondamentaux

Définition

Historique

Terminologie, méthodologie, gestion, management de projet...

Caractéristiques de la démarche,
de la conception à l'évaluation

Cycle de vie du projet

Intérêt du mode projet

Finalité du projet, motifs, produits

Analyse du projet

Méthode de questionnement

Analyser le projet et son contexte

Analyser la situation, cerner et exprimer le contexte général et le cadre du projet

Exprimer le problème posé

Acquérir une vision globale

La résistance aux changements

Intégration des atouts et contraintes

Prise en main du projet

Cadrer le projet

Définir les résultats attendus, mesurables

Les objectifs intermédiaires, globaux

Identifier et analyser les risques et les aléas

Faisabilité

Limites

Le cahier des charges

Rôles et responsabilités

Les acteurs concernés

Pilotage et équipe projet

Les ressources

Obligation client/fournisseurs



Conduire et gérer un projet

Organiser le projet

- Construction des plans d'action
- Définir les tâches
- Analyser les tâches
- Les points de contrôle
- Hierarchiser et organiser
- Définir les moyens
- Fixer les budgets
- Élaborer le planning
- Choisir ses partenaires externes
- Mesurer le pouvoir des intervenants
- Gérer les documents (dossiers techniques, commerciaux, courrier, fournisseurs, partenaires...)

Communiquer

- Les différents niveaux (en externe, en interne) dans l'équipe projet, dans l'entreprise, dans le service
- Le plan de communication : cibles, besoins, pourquoi, contenu, destinataires, forme, support, périodicité, contrôles

Assurer le suivi

- Finalité
- Piloter, réajuster, déclencher des actions correctives
- Construire et choisir des indicateurs
- Les outils de suivi
- Les réunions

Évaluer

- Atteindre des objectifs
- Respect des délais
- Respect des budgets
- Perception du projet
- Évaluer le travail de l'équipe

Les outils

- Le P.E.R.T. temps
- Le P.E.R.T. charge
- Lissage et nivellement des ressources
- Le diagramme de Gantt
- Diagramme date à date (courbe à 45)
- Les courbes de norme "C"
- Analyse des coûts (CBTP, CBTE, CRTE)
- La chaîne critique

Présentation de l'outil informatique d'aide à la gestion de projet

- PSN , MS-PROJECT, OpenProj, GanttProject**
- Système de centralisation et de mise à jour des données

Questions-réponses